



FACULDADES UNIDAS DO VALE DO ARAGUAIA
Rua Moreira Cabral, 1.000 – Setor Mariano
CEP: 78.600-00– Barra do Garças/ MT
Tel/Fax (66) 3401-1602 – Site: www.univar.edu.br

FORMULÁRIO DE RELATÓRIO
CURSO DE TECNOLOGIA EM ESTÉTICA E COSMÉTICA

1. IDENTIFICAÇÃO:
1.1 - Nome do(a) Acadêmico(a):
1.2 - Curso e Ano:
1.3 - Disciplina:
1.4 - Docente que solicitou o relatório:
1.5 - Título da Atividade (aula prática/projeto/estágio...):
1.6 - Local de Realização:
1.7 - Data (s):
1.8- Carga-horária:
2. INTRODUÇÃO: (Breve histórico sobre o processo de que trata o relatório. Situa o leitor sobre o assunto a ser exposto, são os fundamentos teóricos. Pesquise em livros, revistas, artigos científicos, jornais, etc., a explicação científica dos fatos e/ou fenômenos que ocorreram durante a atividade prática. Esse item deve mostrar, de forma clara, a finalidade do relatório. Finalize o texto da introdução descrevendo o que se esperava com a realização da atividade relatada. Descreva o principal objetivo da atividade. Caso a atividade apresente vários objetivos, descreva os objetivos mais importantes.)
3. RECURSOS MATERIAIS E METODOLOGIA: (Descrição breve e impessoal de todo o material utilizado. Descreva, na forma de itens, todo o material utilizado na atividade. Na metodologia você deve escrever os procedimentos metodológicos que foram utilizados na atividade relatada, fornecendo informações básicas sobre a técnica empregada. Descreva todas as etapas e procedimentos da atividade que foi realizada, de forma que outra pessoa possa repeti-la sem nenhum problema ou dificuldade.)
4. RESULTADOS E DISCUSSÃO: (Neste item devem ser descritos os resultados esperados, ou não, da atividade que foi realizada. Descrição e discussão sobre os dados colhidos na experiência da aula prática/atividade. Observações sobre os resultados obtidos, possíveis causas de erros, sugestões para o emprego de outros métodos, etc. Poderão ser relatados, também, problemas ocorridos durante o processo da atividade.)
5. CONCLUSÃO: (Análise dos resultados em função dos objetivos propostos. Você vai redigir poucas frases bem elaboradas para concluir a atividade lembrando de reforçar se os objetivos foram atingidos ou não. Deve ser exposto, claramente, o que se conseguiu demonstrar durante o desenvolvimento da atividade de acordo com os objetivos da atividade descritos na introdução.)
6. ANEXOS (citar aqui se há anexos ao relatório. Os anexos podem ser fotos, convites, planos de aula, atividades aplicadas, depoimentos, entre outros
7. REFERÊNCIAS: (Ao final de todo trabalho escrito, devem ser citados os autores que forneceram subsídios para a confecção do relatório.)