

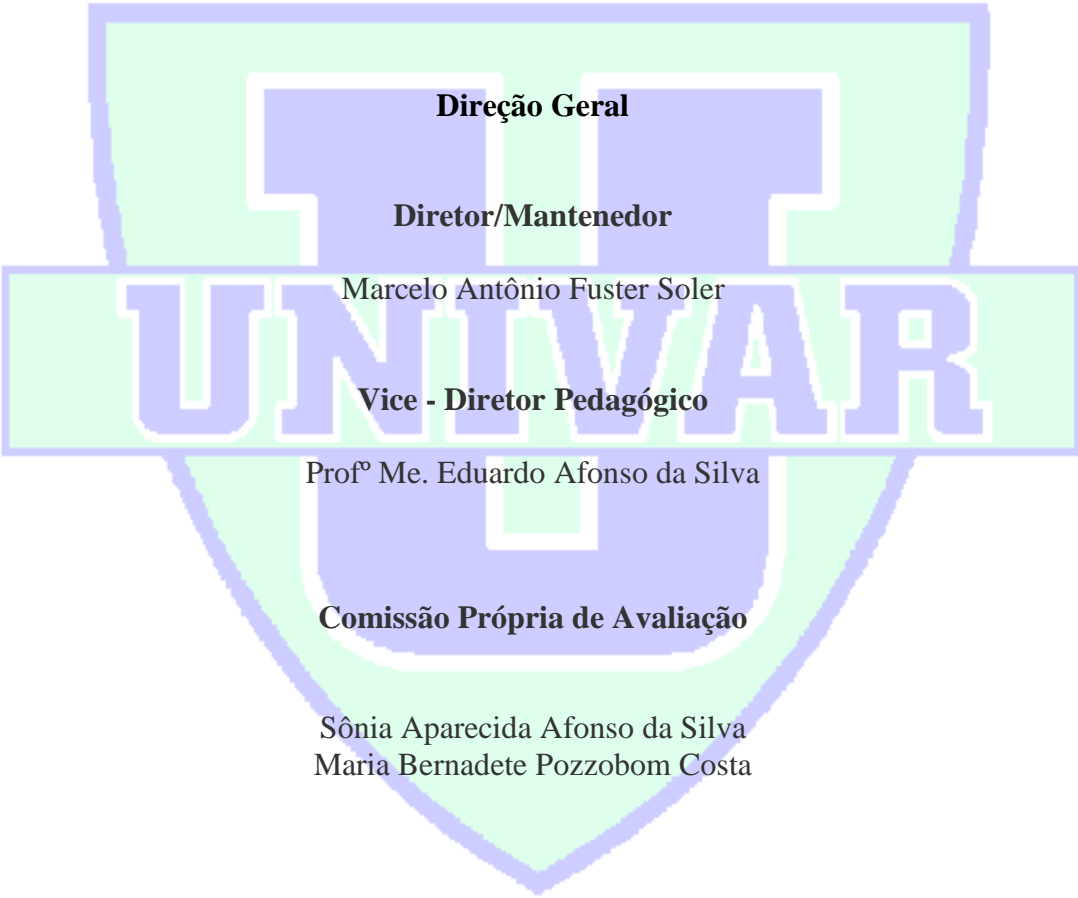


**Faculdades Unidas do Vale do Araguaia**  
Rua Moreira Cabral, 1.000 – Setor Mariano – CEP: 78.600-00  
Barra do Garças – MT – Tel. (66) 3401-1602  
[www.univar.edu.br](http://www.univar.edu.br)

**PLANO DE TRABALHO**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA-**  
**2016**

BARRA DO GARÇAS/MT

2016



**Direção Geral**

**Diretor/Mantenedor**

Marcelo Antônio Fuster Soler

**Vice - Diretor Pedagógico**

Prof<sup>o</sup> Me. Eduardo Afonso da Silva

**Comissão Própria de Avaliação**

Sônia Aparecida Afonso da Silva  
Maria Bernadete Pozzobom Costa

## **I. INTRODUÇÃO**

Este documento apresenta o plano de trabalho da CPA (Comissão Própria de Avaliação) para o ano de 2016. Dessa forma, é instrumento de previsão e execução, pois ao mesmo tempo em que planeja e define as ações desenvolvidas pela CPA também registra alguns de seus procedimentos que poderão ser utilizadas durante o ano na Autoavaliação Institucional.

A CPA traça as suas ações na busca de melhoria no seu trabalho de avaliação da educação superior. Assim, a prática avaliativa volta-se para o desenvolvimento da instituição. O objetivo desse plano consiste em projetar as ações que serão desenvolvidas no âmbito da Avaliação Institucional das Faculdades Unidas do Vale do Araguaia em 2016.

A Avaliação Institucional deve ser entendida como um processo que busca o autoconhecimento, o que permite a reflexão das ações desenvolvidas tendo em vista a melhoria da qualidade dos serviços das Instituições de Educação Superior (IES). Dessa forma, as ações propostas para o ano de 2016 servirão para diagnosticar, para repensar práticas, para tomada de decisão, para promover mudanças no meio institucional que deem qualidade aos serviços prestados.

Nos termos do artigo 11 da Lei nº 10.861/2004, a qual institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), as IES constituíram a CPA, para conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como para sistematizar e prestar as informações quando solicitada. Dessa forma, o Plano de Ação apresentado traz o planejamento do processo de Autoavaliação Institucional, que vem se consolidando nas Faculdades Unidas do Vale do Araguaia de forma permanente.

A avaliação institucional, que tem entre as finalidades previstas na Lei 10.861, a melhoria da qualidade das instituições e a orientação para a expansão de atendimento, precisam ser consideradas como um processo positivo desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação, pois não só diagnostica, mas oportuniza a discussão e a reflexão sobre os dados levantados. Dessa forma, destaca-se a importância das ações a serem desenvolvidas em variados procedimentos avaliativos da CPA, uma vez que os dados permitirão análise de potencialidades e fragilidades da Instituição. Acredita-se que uma

vez levantados, os agentes institucionais serão instigados à discussão dos problemas e às providências para a promoção de melhorias dos serviços acadêmicos.

A Comissão Própria de Avaliação, responsável pela condução e articulação do processo de avaliação interna, tem como desafio, trabalhar a autoavaliação durante todo o ano letivo. Assim, o Plano de Ação tem como objetivo principal direcionar o trabalho a ser realizado por essa comissão no ano de 2016.

## **II. JUSTIFICATIVA**

As atividades propostas para o ano de 2016 darão rumo ao trabalho a ser desenvolvido pela CPA que realiza pesquisa de autoavaliação contando com a participação dos segmentos acadêmicos. O objetivo principal dos trabalhos a serem realizados pela CPA será a busca de referenciais que permitam tornar válidos os bons resultados e repensar os que necessitam ser melhorados. Para isso, considerar-se-á a avaliação externa e a autoavaliação, como pontos essenciais para diagnosticar e subsidiar o planejamento das ações pela gestão acadêmica. Dessa forma, a avaliação mostra seu caráter formativo e de compromisso coletivo para a continuidade no processo de mudanças da IES e da sociedade com as atividades de ensino, de pesquisa e de extensão.

A Comissão Própria de Avaliação enquanto responsável pela condução dos processos de autoavaliação da Instituição, pela sistematização e pela prestação das informações solicitadas pela Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior (CONAES) destaca a importância do plano de trabalho que direciona e registra as atividades a serem desenvolvidas. Ele constitui-se necessário para nortear as ações que gerarão dados para análises, interpretações, discussões e planejamentos de gestão na IES. Espera-se que, com a operacionalização do plano de trabalho, permita a apresentação à Instituição os dados coletados para análise e reflexão do desempenho institucional em variados níveis e aspectos.

## **III. COMPETÊNCIAS**

São competências e estrutura da CPA:

I - elaborar, executar e analisar projeto de autoavaliação da Instituição;

II - avaliar a qualidade dos programas de formação, nos níveis da graduação e da pós-graduação, quanto aos seus objetivos, meios, procedimentos, resultados e infraestrutura disponível;

III - diagnosticar as necessidades e expectativas da comunidade interna e externa das Faculdades;

IV - avaliar o desempenho docente no processo ensino-aprendizagem e na produção acadêmica e a eficiência e eficácia dos serviços administrativos;

V - oferecer parâmetros para o planejamento e a gestão das atividades institucionais;

VI - estimular a reflexão crítica sobre o projeto educacional da instituição e das práticas que o enformam, fomentando o envolvimento da comunidade acadêmica no processo de construção da missão institucional;

VII - proceder a contínua reavaliação do processo de avaliação interna, quanto a sua operacionalidade e impacto nas atividades acadêmicas;

VIII - constituir um banco de dados que sirva de referência para a avaliação externa da Instituição;

IX - elaborar e aplicar os instrumentos autoavaliativos, tabular os dados, constituir relatórios e divulgá-los junto a comunidade interna;

X - participar da análise dos resultados, propondo junto às coordenações de curso, professores, discentes e pessoal técnico-administrativo medidas de correção aos desvios detectados;

XI - elaborar relatório anual das atividades executadas e acompanhadas pela Comissão.

#### **IV-OBJETIVO**

Planejar ações a serem desenvolvidas pela CPA, direcionando o trabalho para o ano de 2016, que envolve todo o processo de autoavaliação das Faculdades Unidas do Vale do Araguaia.

## V-AÇÕES PROPOSTAS

Plano de trabalho da CPA para o ano de 2015 nas Faculdades Unidas do Vale do Araguaia:

MÊS	ATIVIDADES
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar Semana Pedagógica realizada pela IES.</li><li>- Revisar os documentos para elaboração do relatório parcial (PDI, legislação, normas).</li><li>- Organizar documentação referente ao processo de reconhecimento de curso de Zootecnia.</li><li>- Tabulação dos dados do questionário discente aplicado no final de 2015</li><li>- Elaborar do Relatório para divulgação do questionário Discente.</li><li>- Revisar do Plano de Trabalho 2015 e planejamento para 2016.</li><li>- Realizar e participar de reuniões com a Assessoria Pedagógica para estudo e orientações.</li><li>-Participar nas reuniões do colegiado de gestores (Coordenação).</li></ul>
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contato com os departamentos da IES para avaliar as atividades de 2015.</li><li>- Elaborar portaria de condução e recondução dos membros da CPA.</li><li>- Participar na elaboração do questionário para ser aplicado no final de cada módulo da pós graduação lato senso da IES.</li><li>- Revisar e finalizar a elaboração do Relato Institucional.</li><li>- Sensibilizar a comunidade acadêmica para coleta de dados que irão compor o relatório parcial.</li><li>- Iniciar a produção escrita do relatório Parcial de Autoavaliação Institucional.</li><li>-Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada coordenadores, mensalmente (Coordenação).</li><li>- Reuniões com equipe dirigente da CPA e comissão externa.</li><li>- Reunião ordinária com os membros da CPA.</li></ul>
Março	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar projeto de divulgação dos resultados do questionário discente e egresso.</li><li>-Ver resultado do ENADE ( Pedagogia, TADS, História e Educação Física) e emitir parecer avaliativo sobre o curso que fez ENADE;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ler e discutir relatórios de comissões externas emitidos por ocasião das visitas in loco e elaborar parecer avaliativo sobre o curso.</li> <li>- Encaminhar notícia para site da IES regularmente.</li> <li>- Escrever e postar no sistema E- MEC o relatório parcial de autoavaliação referente ao ano de 2015.</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada de coordenadores, mensalmente (Coordenação).</li> </ul>
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar síntese do relatório parcial.</li> <li>- Produzir a síntese do Relatório parcial referente ao ano de 2015, o vídeo e panfletos.</li> <li>- Disponibilizar no site o Relatório 2015, a síntese dele, o vídeo e o panfleto.</li> <li>- Enviar Relatório parcial de 2015 à gestão e aos departamentos.</li> <li>- Elaborar questionário para avaliar formação continuada docente.</li> <li>- Colaborar na avaliação do PPC de cada curso da IES.</li> <li>- Realizar reunião ordinária com os membros da CPA.</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada de coordenadores, mensalmente (Coordenação).</li> </ul>
Maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar dos resultados da autoavaliação discente e egresso dos questionários aplicados em 2015 e do RAV.</li> <li>- Continuar a elaboração do questionário para avaliar formação continuada docente.</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada de coordenadores, mensalmente (Coordenação).</li> </ul>
Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar a divulgação da autoavaliação discente e egresso, bem como a do RAV.</li> <li>- Reunião com Assessoria Pedagógica.</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada, mensalmente (Coordenação).</li> </ul>
Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar projeto para artigo com os dados da avaliação discente 2015.</li> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada de coordenadores, mensalmente (Coordenação).</li> </ul>

Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar questionário para docentes na formação continuada (assessoria vai verificar junto aos órgãos de gestão o que querem diagnosticar).</li> <li>-Tabular os dados do questionário aplicado.</li> <li>-Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada de coordenadores, mensalmente (Coordenação).</li> </ul>
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação seminários regionais sobre CPA;</li> <li>- Reunião da CPA;</li> <li>- Iniciar a elaboração do questionário geral de todos os segmentos.</li> <li>-Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada de coordenadores, mensalmente (Coordenação).</li> </ul>
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada, mensalmente (Coordenação).</li> </ul>
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Começar a esboçar Relatório de Autoavaliação parcial - mais analítico do que descritivo;</li> <li>-Participar nas reuniões do colegiado de gestores semanalmente e da Formação Continuada de coordenadores, mensalmente (Coordenação).</li> <li>- Encaminhar acompanhar/registrar/ resultado das ações da CPA - texto justificando as propostas do ano anterior;</li> </ul>
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sintetizar os trabalhos da CPA</li> <li>-Participar nas reuniões do colegiado de gestores (Coordenação).</li> <li>- Reunião da CPA.</li> </ul>